

Geschätzte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen,

unser Unternehmen, die Karl Mertl Handelsges.m.b.H., ist seit dem Jahr 1949 ein bewährter Partner für Stahlrohre. Als mittelständisches Familienunternehmen stellen wir die Werte der wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Verantwortung in den Vordergrund und leben sie.

Seitens der Geschäftsleitung verpflichten wir uns, die geltenden Gesetze, Menschenrechte und Sozialstandards sowie den Umweltschutz zu achten. Wir erwarten von Ihnen, dass sie bei der Erfüllung (Compliance) dieser Aufgabe aktiv mitwirken - der vorliegende Kodex hält jenes Verhalten fest, welches dabei unumgänglich ist.

Mag. Marie Gruscher

Geschäftsleitung

1. Beachtung von Vorschriften und Gesetzen

Bei allen betrieblichen und geschäftlichen Handlungen sind die jeweils geltenden Gesetze und interne Vorschriften zu beachten. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter informieren sich entsprechend über die für Ihren Verantwortungsbereich geltenden Vorgaben und Regelungen. Bei Unklarheiten ist der/die Vorgesetzte bzw. die Geschäftsleitung zu kontaktieren.

2. Korruption und fairer Wettbewerb

Ein fairer Wettbewerb ist ein integraler Bestandteil unserer Firmenkultur. Vorgangsweisen, die Korruption darstellen, sind daher untersagt. Die Entgegennahme und das Anbieten von Vorteilen sind nicht erlaubt, ausgenommen sind ausschließlich geringwertige Geschenke und geschäftsübliche Bewirtungen, sie dürfen jedoch nicht den Eindruck einer unzulässigen Beeinflussung erwecken. Wettbewerbs- und kartellrechtliche Vorschriften sind im Sinne eines fairen Wettbewerbs einzuhalten, so sind Preis- und andere Absprachen mit Wettbewerbern verboten.

3. Vertraulichkeit

Über vertrauliche Informationen und Geschäftsgeheimnisse jeglicher Art, die im Rahmen der beruflichen Tätigkeit erlangt werden, ist Verschwiegenheit zu wahren. Es ist sicherzustellen, dass diese Informationen sicher verwahrt werden sowie geistiges Eigentum geschützt wird.

Die Weitergabe von personenbezogenen Daten, sowohl intern als auch extern, ist ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erlaubt.

Die Verpflichtung zu Verschwiegenheit besteht für MitarbeiterInnen auch nach Beendigung des Dienstverhältnisses fort.

4. Umgang miteinander

Wir stehen für einen höflichen, respektvollen und partnerschaftlichen Umgang miteinander. Diskriminierung, Mobbing und sexuelle Belästigung haben in unserem Unternehmen keinen Platz. Das gilt auch für das Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern und Behörden.

Zwischen uns und unseren MitarbeiterInnen soll gegenseitige Fairness und Loyalität bestehen.

5. Umgang mit Ressourcen und Umwelt

Wir verpflichten uns zum nachhaltigen Umgang mit unseren Ressourcen. Das heißt, dass wir und unsere MitarbeiterInnen schonend mit der Umwelt umgehen. Firmeneigentum soll pfleglich behandelt werden und darf nicht unbefugt für private Zwecke benutzt werden.

6. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Wir achten auf ein sicheres Arbeitsumfeld und treffen dafür die notwendigen Maßnahmen zur Vermeidung von Unfällen und Gesundheitsschäden. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden regelmäßig über Sicherheitsnormen und -maßnahmen informiert. Wir erwarten daher die strikte Einhaltung der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie die Übernahme von Eigenverantwortung zum Schutz der eigenen Sicherheit und Gesundheit.

7. Integrität

Bei Interessenskonflikten erwarten wir, dass unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausschließlich im Interesse unseres Unternehmens tätig werden und uns umgehend über die Situation informieren.

8. Einhaltung des Verhaltenskodex

Die Geschäftsführung, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verpflichten sich zur Einhaltung des Verhaltenskodex. Wir ersuchen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter begründete Verdachtsfälle gegen diesen Kodex dem Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung, auch anonym, oder an compliance@mertl.com zu melden. Eingehende Informationen über Verstöße gegen den Verhaltenskodex werden streng vertraulich behandelt. Im Falle von Verstößen behalten wir uns vor, je nach der Schwere, entsprechende rechtliche und disziplinarische Maßnahmen zu ergreifen.

Die Compliance Richtlinien sind in der jeweils gültigen Fassung, welche im Intranet unter „Compliance“ abrufbar ist und schriftlich in der Personalabteilung aufliegt, einzuhalten. Auf Änderungen der Compliance-Regelungen werden wir entsprechend hinweisen.